**Утверждаю:**

**Директор МБОУ «Цолодинская сош»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Насухов А.С.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год**

**План работы по обеспечению качественного питания на 2020-2021 учебный год**

**МБОУ «Цолодинская СОШ»**

***Основные задачи по организации питания*:**

* обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
* создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
* укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
* повышение культуры питания;
* обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
* проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством  питания. Утвердить режим работы школьной столовой. | Август- сентябрь | Зам.дир.по УВР Гаджиев С.Ш.  директор,  зам.дир.по УВР |
|  |  |  |  |
| 3 | Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности  столовой санитарно-гигиеническими средствами. | 1 раз в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. |
| 4 | Соблюдение графика питания учащихся | 1 раз в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. |
| 5 | Личная гигиена учащихся | ежедневно | Деж.учитель,  Кл. руководители |
| 6 | Контроль веса выдаваемых блюд | 1 раз в неделю дней | Бракеражная комиссия |
| 7 | Бракераж готовой продукции | Ежедневно перед выдачей блюд | Бракеражная комиссия |
| 8 | Опрос уч-ся о качестве организации горячего питания. Заключение о качестве питания | 1 раз в полугодие | Гаджиева С.Ш. и Иманалиева М.Б.- зам.директора по УВР,  Классные руководители |
| 9 |  |  | ГаджиеваС.Ш. и ИманалиеваМ.Б.- зам.директора по УВР,классные руководители. |
|  | Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей | На родительских собраниях |
| 10 | Контроль за организацией просветительской работы по  пропаганде здорового питания среди детей и их родителей. | .  1 раз в четверть | Гаджиева С.Ш. и Иманалиева М.Б..- зам.директора по УВР,классные руководители. Мед.работники. |
| 11 | Мониторинг результативности организации питания обучающихся:  -охват обучающихся горячим питанием; | 1 раз в полугодие | Гаджиева С.Ш. и Иманалиева М.Б.- зам.директора по УВР, Классные руководители,  Кл. рук. |